

На 2 полугодие 2020 года

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
 "Региональный центр переподготовки кадров управления" (АНО ДПО "РЦПКУ") г. Липецк, ул. Балмочных, владение 11
 (офисный центр Galaxy, 3 этаж), тел. (4742) 90-15-33, 27-31-80; e-mail: dutab@yandex.ru, www.pp48.ru

№ п/п	Наименование образовательных программ	срок обучения	Кол-во часов	Стоимость обучения, руб.		
				очное	очно- заочно	заочно
Профессиональная переподготовка						
Делопроизводство						
1	Административно-хозяйственная деятельность (Специалист АХД, уровень 5) Офис-менеджер*	2 мес.	260		16500	10000
2	Административно-хозяйственная деятельность (Специалист АХД, уровень 6) Руководитель	2 мес.	260		18500	10000
3	Документоведение и архивоведение (Специалист по управлению документацией организации, уровень 6) Документовед*	2,5 мес.	360		16500	10000
4	Документоведение, архивоведение и документационное обеспечение управления (Специалист по ДОУ, уровень 6) Секретарь/помощник руководителя*	2,5 мес.	360		12500	10000
5	Документоведение, архивоведение и документационное обеспечение управления (Специалист по ДОУ, уровень 6) Руководитель	2,5 мес.	360		19000	10000
6	Документационное обеспечение управления в гос(мун)службе	3,5 мес.	514		23000	12000
Кадровое делопроизводство						
1	Организация кадровой работы, делопроизводство и архивоведение	2 мес.	252		18500	10000
2	Кадровая работа на предприятии и в организации	3,5 мес.	504		23000	10000
3	Специалист по кадрам	2 мес.	260		18500	10000
Управление персоналом						
1	Управление персоналом*	2 мес.	260		16500	10000
2	Управление персоналом*	3,5 мес.	504		19500	12000
Бухгалтерский учет						
1	Автоматизированная бухгалтерия и «1С: Бухгалтерия 8.3»	2 мес.	292		16500	10000
2	Главный бухгалтер	3 мес.	374		23000	12000
3	Бухгалтерский учет и налогообложение (Бухгалтер*)	3,5 мес.	504		25000	12000
Иные						
1	Государственное и муниципальное управление (Менеджер*)	3,5 мес.	504		18500	10000

Повышение квалификации

1	Бухгалтерский учет и налогообложение	1,5 мес.	168		12000	8000
2	Налогообложение в бухгалтерии	1 нед.	36		4000	2800
3	Налогообложение для главного бухгалтера	2 нед.	72		8000	3500
4	Государственное и муниципальное управление (разные профили)	1 -2 нед.	36-72		договорная	договорная
5	Делопроизводство	2 дня	18		3280	3000
6	Делопроизводство	1 нед.	36		5000	3000
7	Организация кадровой работы	1 нед.	36		6080	3000
8	Специалист по кадрам и делопроизводству	2 нед.	72		7500	3500
9	Специалист по кадрам и делопроизводству	1,5 мес.	150		12500	3850
10	Управление персоналом	2 нед.	72		11000	3500
11	Помощник руководителя	2 нед.	72		8000	3500
12	1С: ЗУП (Зарплата и управление персоналом) 8.3 (8.2)	4 дня	18		договорная	договорная
13	1С Бухгалтерия 8.3	2 нед.	24		договорная	договорная